

Portal Inwentaryzacyjny

Mobilny Kod Kreskowy w systemie STWin

Data opracowania: **3 września 2021**

Agrobex Info Spółka z o.o.

ul. Wojskowa 6 B4/5, 60-792 Poznań

NIP:7811821059 REGON:300842333

tel. 61 84 64 100 www.agrobex.info

KRS:0000308089 Kapitał zakładowy 1 550 000 zł

email: biuro@agrobex.info

Szanowni Państwo

Przeprowadzenie inwentaryzacji jest obowiązkiem kierownika jednostki, także jednostki sektora finansów publicznych.

Nie można z niej zrezygnować, a obowiązek jej przeprowadzenia wynika z art. 26–27 ustawy o rachunkowości.

Do dokonania inwentaryzacji środków trwałych można zastosować jedną z trzech metod:

- **Spis z natury** - to najczęściej stosowany sposób. Używa się go do składników mierzalnych, policzalnych i polega na ich dokładnym przeliczeniu;
- **Potwierdzenie sald** - polega na dwustronnym potwierdzeniu stanów księgowych pasywów i aktywów między kontrahentami, wierzycielami i dłużnikami. Tę metodę stosuje się tylko, jeśli własne środki trwałe znajdują się u innych osób, firm, przedsiębiorstw oraz obce środki trwałe są w posiadaniu firmy;
- **Weryfikacja stanu ewidencyjnego** - tego sposobu używa się do środków trwałych, do których dostęp jest z jakichś powodów utrudniony (na przykład są to grunty oraz prawa do nieruchomości). Opiera się na porównywaniu stanów księgowych w księgach rachunkowych lub inwentarzowych z danymi w dokumentach źródłowych.

Inwentaryzację można rozpocząć 1 października br. i należy zakończyć do 15 stycznia 2022 r.

W celu usprawnienia przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych / wyposażenia metodą spisu z natury, proponujemy skorzystać z oferty na mobilny system **Portal Inwentaryzacyjny**, działającego jako uzupełnienie systemu STWin poprzez moduł **Mobilny Kod Kreskowy**.

Środki Trwałe

Mobilny Kod Kreskowy

Moduł Mobilny kod kreskowy pozwala na korzystanie z kodów kreskowych w systemie STWin w zakresie:

- Drukowania etykiet z oznaczeniem środka trwałego (wydruk na drukarkach etykiet lub na specjalnych arkuszach z nalepkami),
- Rozliczania inwentury na podstawie spisu z natury z wykorzystaniem kodów kreskowych za pomocą Portalu Inwentaryzacyjnego.

Przykładowa etykieta:



Wydruk na drukarkach ZEBRA typ termotransferowa.

Rekomendowana drukarka etykiet Zebra TLP2824 Plus



Opis przebiegu inwentury w systemie STWin:

1. W systemie STWin należy utworzyć inwenturę:

Inwentura - Tworzenie nowej inwentury

Inwentura nr /2021 Mobilny kod kreskowy

Na dzień

Wybierz użytkownika

wybrany Użytkownik bez wybranego użytkownika

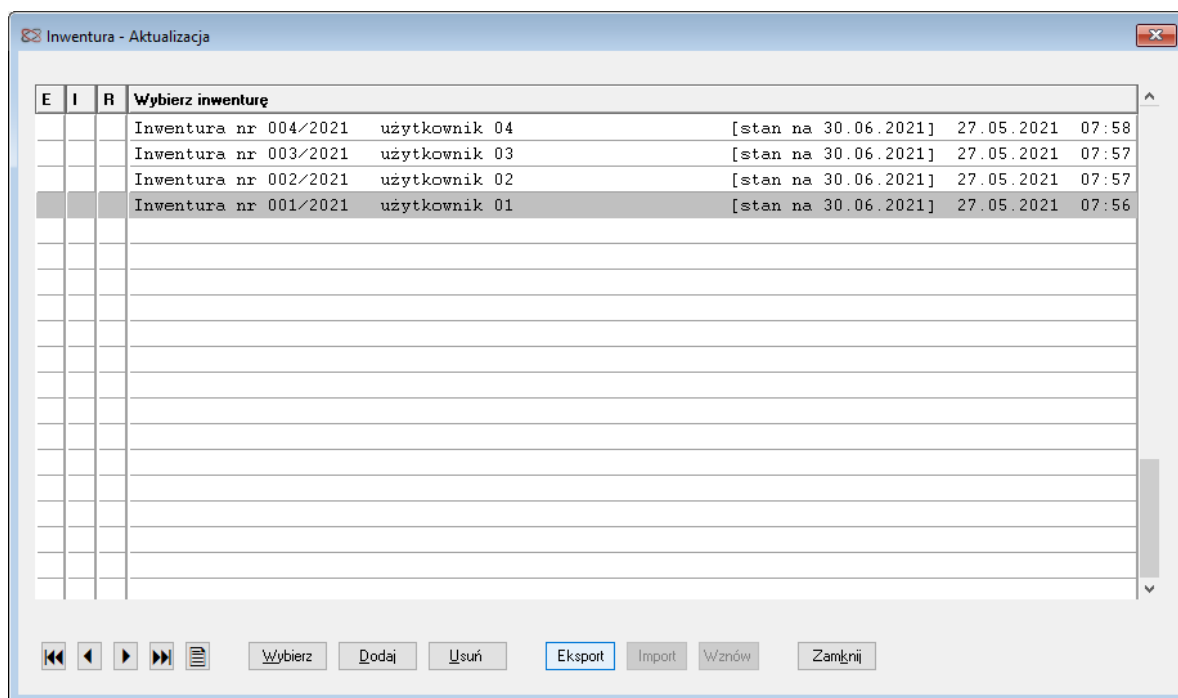
Użytkownik

System przygotuje listę środków, które objęte zostaną inwenturą:

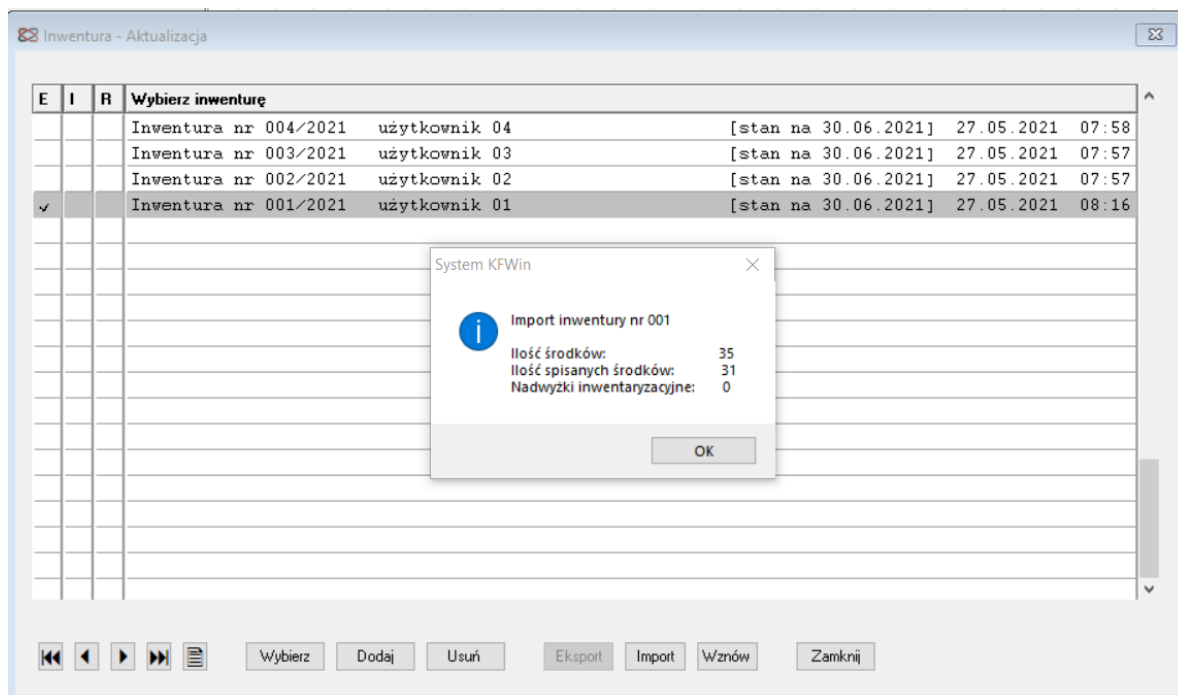
ST - Inwentura 001/21 - Przeglądanie [stan na dzień 30.06.2021]

Symbol użytkownika	Numer inwentarzowy	Nazwa	Ilość wg kartoteki	Ilość wg spisu
01	ST/0000361	ZASILACZ AWARYJNY	1	0
01	ST/0000362	SKANER HP SCANJET	1	0
01	ST/0000382	ZASILACZ UPS	1	0
01	ST/0000412	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000483	DRUKARKA HP LJ 1015	1	0
01	ST/0000484	DRUKARKA HP LJ 1015	1	0
01	ST/0000485	DRUKARKA HP LJ 1015	1	0
01	ST/0000532	SKANER CANON 5200F	1	0
01	ST/0000533	SKANER CANON 5200F	1	0
01	ST/0000535	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000537	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000542	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000569	DRUKARKA HP 1320	1	0
01	ST/0000570	DRUKARKA HP 1320	1	0
01	ST/0000571	DRUKARKA HP 1320	1	0
01	ST/0000575	ROUTER CISCO	1	0

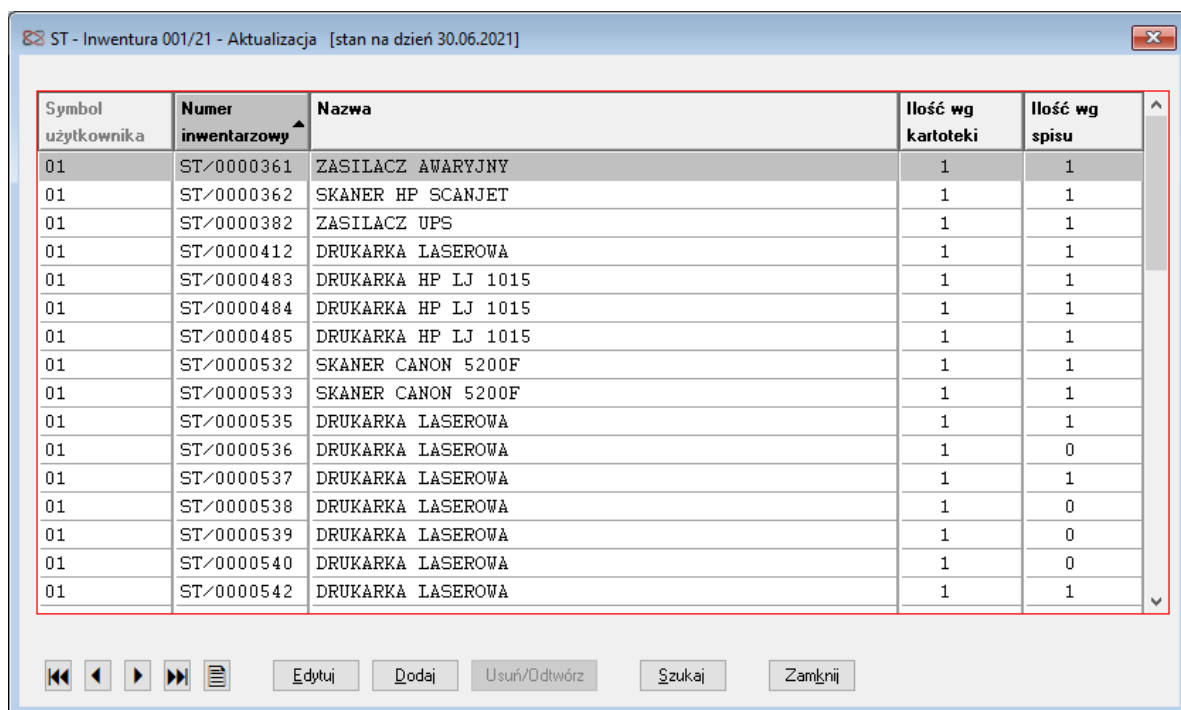
2. Przygotowaną listę należy wyeksportować w celu identyfikacji środka trwałego (po nazwie lub krótkiej charakterystyce) podczas inwentury przeprowadzanej skanerem kodów kreskowych:



3. Po zakończeniu spisu z natury, inwenturę należy zaimportować:

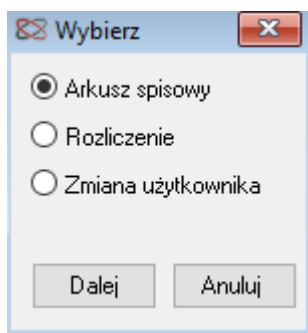


W wyniku importu w systemie STWin otrzymujemy uzupełnioną skutkami inwentury listę środków objętych spisem:



Symbol użytkownika	Numer inwentarzewy	Nazwa	Ilość wg kartoteki	Ilość wg spisu
01	ST/0000361	ZASILACZ AWARYJNY	1	1
01	ST/0000362	SKANER HP SCANJET	1	1
01	ST/0000382	ZASILACZ UPS	1	1
01	ST/0000412	DRUKARKA LASEROWA	1	1
01	ST/0000483	DRUKARKA HP LJ 1015	1	1
01	ST/0000484	DRUKARKA HP LJ 1015	1	1
01	ST/0000485	DRUKARKA HP LJ 1015	1	1
01	ST/0000532	SKANER CANON 5200F	1	1
01	ST/0000533	SKANER CANON 5200F	1	1
01	ST/0000535	DRUKARKA LASEROWA	1	1
01	ST/0000536	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000537	DRUKARKA LASEROWA	1	1
01	ST/0000538	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000539	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000540	DRUKARKA LASEROWA	1	0
01	ST/0000542	DRUKARKA LASEROWA	1	1

4. Skutki sporządzonej inwentury możemy wydrukować w postaci arkusza spisu z natury, rozliczenia niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych, zmian użytkownika lub miejsca użytkownika:



Wybierz

Arkusz spisowy

Rozliczenie

Zmiana użytkownika

Dalej Anuluj

5. W przypadku wystąpienia niedoborów inwentaryzacyjnych możemy je zadekretować. Zostaną wówczas automatycznie utworzone dokumenty niedoboru inwentaryzacyjnego:

The screenshot shows a software window titled "Inwentura - Dekretacja". It contains a table with the following data:

E	I	R	Wybierz inwenturę			
			Inwentura nr 004/2021	użytkownik 04	[stan na 30.06.2021]	27.05.2021 07:58
			Inwentura nr 003/2021	użytkownik 03	[stan na 30.06.2021]	27.05.2021 07:57
			Inwentura nr 002/2021	użytkownik 02	[stan na 30.06.2021]	27.05.2021 07:57
✓	✓		Inwentura nr 001/2021	użytkownik 01	[stan na 30.06.2021]	27.05.2021 08:24

Overlaid on the table is a dialog box titled "System KFWin" with an information icon. The message reads: "W module DOWODY zostały utworzone dokumenty niedoboru inwentaryzacyjnego o symbolu '555' ! Ilość dokumentów: 4". There is an "OK" button at the bottom of the dialog.

At the bottom of the window, there are navigation buttons (back, forward, search) and two buttons labeled "Wybierz" and "Zamknij".

Środki Trwałe

Portal Inwentaryzacyjny

Informacje

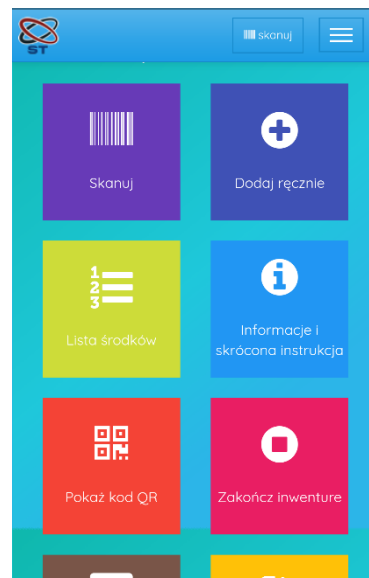
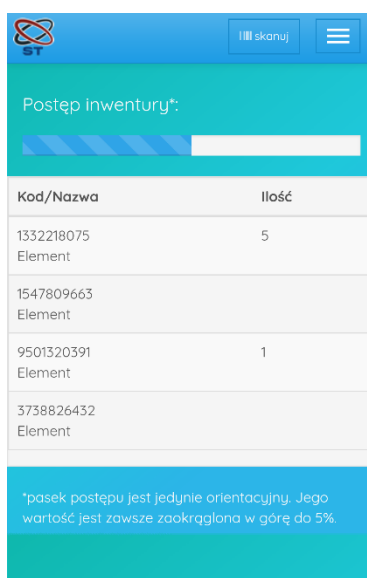
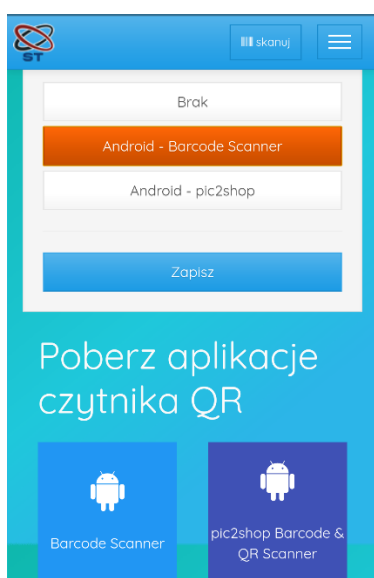
Portal inwentaryzacyjny pozwala na przeprowadzenie inwentury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dzięki przyjętej formie portalu do podstawowego może być od razu uruchomiony na każdym nowoczesnym mobilnym urządzeniu.

Portal ściśle współpracuje z systemem Środki Trwałe dzięki czemu przeprowadzając inwentaryzację portal od razu udostępnia informacje o zinwentaryzowanym sprzęcie.



Szybki i intuicyjny interfejs uruchomiony w przeglądarce internetowej gwarantuje płynną pracę oraz stały zapis postępów na serwerze aplikacji.



Instrukcja

Rozpoczęcie pracy

Rozpoczęcie pracy następuje po otwarciu w przeglądarce internetowej odnośnika zawierającego unikalny token inwentaryzacji. Odnośnik znajduje się w systemie STWin – można go tam podejrzeć lub wysłać do wybranego odbiorcy pocztą elektroniczną.

Uwaga!

Każdy posiadający token ma dostęp do danej inwentaryzacji. Odnośnik należy wydawać jedynie upoważnionym osobą wraz z pouczeniem dotyczącym zachowania poufności.

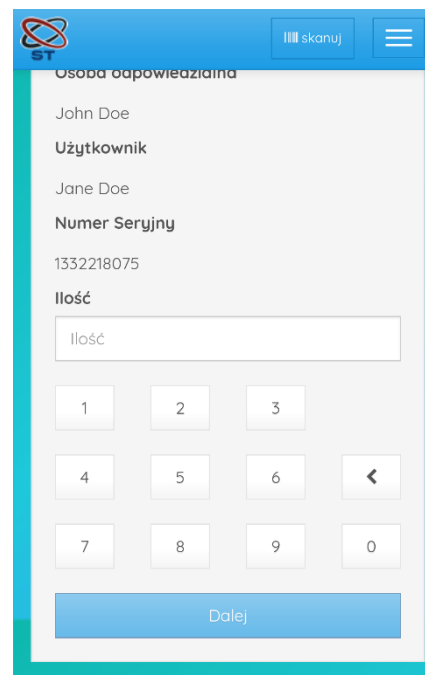
Otwierając link Użytkownik rozpoczyna nową sesję, portal wymaga na tym etapie podania swojego Imienia oraz Nazwiska oraz potwierdzenia że jest się osobą upoważnioną.



Dodawanie pozycji

Kolejne pozycje do arkusza spisu można dodawać klikając przycisk [Skanuj] i używając kompatybilnej aplikacji IOS/Android używając wbudowanego w urządzenie aparatu fotograficznego do skanowania kodów kreskowych. Można również dodawać ręcznie lub za pomocą sprzętowego czytnika kodów kreskowych – przycisk [Dodaj].

Po zeskanowaniu lub dodaniu można zweryfikować informacje na ekranie ze stanem faktycznym oraz należy podać ilość danego środka trwałego. W przypadku ponownego zeskanowania można zmodyfikować wcześniej podaną ilość dodając do niej kolejne zliczone sztuki.



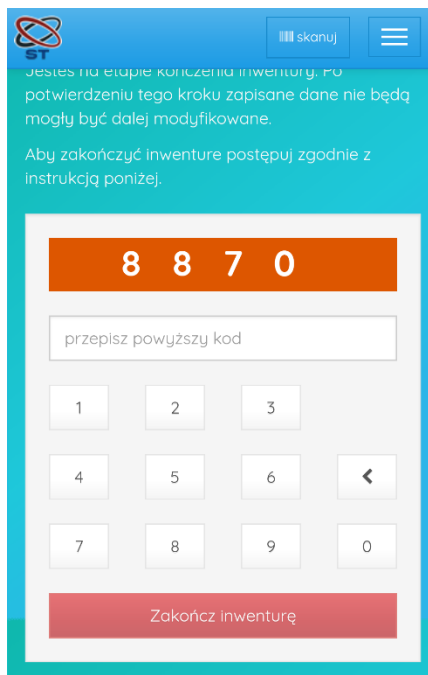
Kontynuowanie pracy na innym urządzeniu lub praca grupowa

Możliwe jest uruchomienie nowej sesji inwentury na nowym urządzeniu lub praca w kilka osób. W tym celu należy otworzyć link zawierający token. Można to zrobić ręcznie, przesyłając wiadomość e-Mail z systemu Środki trwałe lub skanując kod QR dostępny w sekcji [Pokaż kod QR].



Kończenie inwentury

Aby zakończyć inwenturę należy wybrać z opcję [Zakończ inwenturę]. Operacja ta nie może być cofnięta przez użytkownika portalu więc w celu potwierdzenia zakończenia inwentury należy przepisać 4 cyfrowy kod i wybrać opcję [Zakończ inwenturę].



Wymagania

- Urządzenie z nowoczesną przeglądarką internetową (smartfon, tablet, laptop)
- Stałe połączenie z Internetem
- Do używania aparatu urządzenia mobilnego jako skanera kodów

Uwaga!

Wymagana jest instalacja bezpłatnego oprogramowania.

- Dla systemu Android - kompatybilna z portalem aplikacja mobilna
 - Barcode Scanner
 - pic2shop Barcode & QR Scanner
- Dla systemu IOS - kompatybilna z portalem aplikacja mobilna
 - pic2shop - Barcode Scanner and QR Reader
- **Zalecamy** używanie sprzętowego czytnika kodów kreskowych Bluetooth



Szczegóły techniczne i bezpieczeństwo

Komunikacja STWin a Skaner kodów

Dane przesyłane są poprzez zaszyfrowane certyfikatem SSL API (HTTPS). Przesyłanie danych odbywa się:

1. Podczas tworzenie inwentury (eksport)

Dane:

- Nazwa firmy
- Lokalizacja
- Numer inwentury
- Data inwentury
- Ustawienia inwentury (pokazuj informacje o zeskanowanej pozycji, używaj słownika lokalizacji, wielokrotne skanowanie, używaj kodów alternatywnych, typ raportu, Pozwalaj na dodawanie nowych)
- słowniki (lokalizacji, użytkowników)
- Pozycje (kod, kod alternatywny, nazwa, opis, użytkownik, lokalizacja)

Podczas tworzenia inwentury generowany jest 80 znakowy klucz który używany jest do pobierania danych (importu) oraz do autoryzacji użytkowników w webowej aplikacji do skanowania kodów.

2. Podczas pobierania arkusza spisu (import)

Dane:

- Nazwa firmy
- Lokalizacja
- Numer inwentury
- Data inwentury
- Data utworzenia
- Data zakończenia
- Pozycje (kod, kod alternatywny, nazwa, opis, użytkownik, lokalizacja, status, zeskanowana ilość, zeskanowana lokalizacja, zeskanowany użytkownik, zeskanowana nowa pozycja, uwagi)

Komunikacja Skaner kodów a przeglądarka mobilna

Autoryzacja użytkownika uprawnionego do przeprowadzania inwentury odbywa się na podstawie linka zawierającego 80 znakowy klucz inwentury.

Dane przesyłane są poprzez zaszyfrowane certyfikatem SSL połączenie HTTPS.

Przesyłane dane:

1. Do serwera:
 - Zeskanowany kod
 - Ilość
 - Lokalizacja
 - Użytkownik
 - uwagi
2. Do przeglądarki:
 - Nazwa środka
 - Lokalizacja
 - Użytkownik
 - jeżeli używane są słowniki:
 - słownik lokalizacji
 - słownik użytkowników

Miejsce przetwarzania danych

Dane przetwarzane są w Europejskim Obszarze Gospodarczym – Warszawa.

Usuwanie danych

Dane są usuwane z serwera po 60 dniach .

Warunki sprzedaży prawa użytkownika (licencji) systemów (programów) komputerowych Agrobex Info dostępne na stronie internetowej <https://agrobex.info/warunki-sprzedazy.html>

W przypadku zainteresowania naszą ofertą chętnie udzielimy Państwu dodatkowych informacji.

Kontakt:

Leszek Nowak
tel. 61 84 64 100
leszek.nowak@agrobex-info.pl

Krzysztof Czaja
tel. 61 84 64 100
krzysztof.czaja@agrobex-info.pl

Z poważaniem,

Leszek Nowak
Prezes Zarządu